

Принято на заседании педагогического
совета

протокол № 1 от «18» 08 2025 г.

Председатель педагогического совета

Г. А. Салахеева

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нижневязовская

НОШЗМР РТ»

Г. А. Салахеева

Введено в действие приказом № 1

от 18 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Нижневязовская начальная общеобразовательная школа

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, осуществляющей образовательную деятельность (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, путем доказательного разьяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

1.4. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из трех представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и трех представителей работников образовательного учреждения.

2.2. Члены комиссии-представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся на заседании родительского комитета МБОУ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета.

2.3. Члены комиссии-представители работников МБОУ избираются на общем собрании трудового коллектива МБОУ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива МБОУ.

2.4. Директор МБОУ не может быть избран членом комиссии.

2.5. В состав комиссии не могут быть избраны педагогические работники, являющиеся одновременно родителями (законными представителями) детей, которые обучаются в МБОУ.

2.6 Состав комиссии утверждается директором школы

2.7.Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год.

2.8 Председатель и секретарь Комиссии избираются из членов Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

3. Организация работы Комиссии

3.1.Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).

3.2.Заявитель может обратиться в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подается в письменной форме Председателю комиссии.

3.3.Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4.Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.5.Администрация образовательной организации создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

3.6.Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём.

3.7.Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава комиссии открытым голосованием при отсутствии заявителя и ответчика. Заявитель и ответчик после голосования заходят в зал заседания комиссии. Председатель озвучивает решение комиссии.

3.8. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 дней со дня подачи заявления.

3.10.По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11.Выполнение решения Комиссии отслеживается секретарем Комиссии.

3.12.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.Права, обязанности и ответственность участников Комиссии.

4.1.Председатель комиссии имеет право на основании поступившего заявления созывать комиссию и проводить заседания. Обязан в течение 10 дней организовать рассмотрения поступившего заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.2.Председатель Комиссии имеет право обратиться в администрацию школы для оказания содействия в приглашении на заседание свидетелей конфликта, запрашивать дополнительную информацию, документацию для изучения вопроса.

- 4.3. Председатель Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- 4.4. Председатель Комиссии один раз в год представляет отчет о проделанной работе директору учреждения.
- 4.5. Секретарь Комиссии должен осуществлять контроль исполнения принятого комиссией решения, при его исполнении снимает вопрос с контроля, предварительно согласовав с председателем комиссии.
- 4.6. Секретарь Комиссии ведёт документацию по работе Комиссии.
- 4.7. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дне и времени заседания, информирует и приглашает на заседания свидетелей и других представителей для рассмотрения спорного вопроса.
- 4.8. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.
- 4.9. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию у администрации для проведения самостоятельного изучения вопроса
- 4.10. Председатель Комиссии имеет право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- 4.11. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.12. В случае неоднократного возникновения одних и тех же конфликтных ситуаций с разными заявителями или разных конфликтных ситуаций с одним и тем же заявителем выходить на директора школы с рекомендациями о детальном рассмотрении причин возникновения этих ситуаций и принятию мер по их ликвидации.
- 4.13. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, республиканского, муниципального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.
- 4.14. Все члены Комиссии работают на общественных началах.
- 4.15. Председатель Комиссии обязан принимать к рассмотрению письменное заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителя на основании Устава учреждения.
- 4.16. Члены комиссии обязаны являться на заседания Комиссии в назначенное время.
- 4.17. Члены комиссии несут ответственность за принятые решения.
- 4.18. Члены комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.